

不動産用

登記事項証明書 登記簿謄本・抄本 交付請求書

※太枠の中に記載してください。

窓口に来られた人 (請求人)		住所					収入印紙欄
		フリガナ					
		氏名					収入印紙
※地番・家屋番号は、住居表示番号(○番○号)とはちがいますので、注意してください。							
種別 (√印をつける)	郡・市・区	町・村	丁目・大字 字	地番	家屋番号 又は所有者	請求 通数	収入印紙
1□土地							
2□建物							収入印紙
3□土地							
4□建物							収入印紙
5□土地							
6□建物							収入印紙
7□土地							
8□建物							収入印紙
9□船舶							
☐ 財団 (□目録付) ☐ その他							収入印紙は割印をしないでここに貼ってください。 (登記印紙も使用可能)
※共同担保目録が必要なときは、以下にも記載してください。 次の共同担保目録を「種別」欄の番号_____番の物件に付ける。 ☐ 現に効力を有するもの ☐ 全部(抹消を含む) ☐ () 第_____号							
※該当事項の□に√印をつけ、所要事項を記載してください。 ☐ 登記事項証明書・謄本(土地・建物) ☐ 専有部分の登記事項証明書・抄本(マンション名_____) ☐ ただし、現に効力を有する部分のみ(抹消された抵当権などを省略) ☐ 一部事項証明書・抄本(次の項目も記載してください。) 共有者_____に関する部分 ☐ 所有者事項証明書(所有者・共有者の住所・氏名・持分のみ) ☐ 所有者 ☐ 共有者_____ ☐ コンピュータ化に伴う閉鎖登記簿 ☐ 合筆、滅失などによる閉鎖登記簿・記録(昭和____平成____年____月____日閉鎖)							
交付通数	交付枚数	手数料	受付・交付年月日				